



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-426/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	Bohdalec 80, 592 55 Bobrová
E-mail právnické osoby	zs.bohdalec@gmail.cz
IČO	75 020 947
Identifikátor	600 014 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Zdeňkou Kučerovou
Zřizovatel	Obec Bohdalec
Místo inspekční činnosti	Bohdalec 80
Termín inspekční činnosti	28. - 30. květen, 2. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy s 1. – 5. ročníkem, mateřské školy a školní jídelny. Součástí školního areálu je vybavená školní zahrada.

Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu dětí v mateřské škole. V tomto školním roce bylo zapsáno 21 dětí převážně ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, odloženou školní docházku mají 2 děti. V základní škole došlo od poslední inspekční činnosti ke snížení počtu žáků i tříd o jednu. Vzdělávání je nyní poskytováno 16 žákům v jedné třídě s 1., 3., 4. a 5. ročníkem.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“* a základní vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola Bohdalec*.

V rámci volnočasových aktivit škola nabízela kroužky, které žáci využívali dle svých zájmů (taneční, angličtiny a hry na flétnu).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy vydala ředitelka školní vzdělávací programy. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje prostřednictvím webových stránek, nástěnek a vývěsky.

Základní škola a mateřská škola nevykazuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto je v základní škole eviduje. Úzce spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními.

Minimální preventivní program je v základní škole nastaven, jeho naplňování vychází především z každodenního kontaktu učitelek, ale i provozních zaměstnanců s žáky. Jsou rozvíjeny aktivity podporující zdravý životní styl (projekty *Ovoce do škol*, *Zdravé zuby*), osobnostní rozvoj (třídní dohoda) a komunikační dovednosti (školní projekty, zájmové aktivity, besedy, přednášky, pravidelná návštěva dopravního hřiště). Úrazy se vyskytují minimálně. Škola věnuje ochraně zdraví a bezpečnosti dětí a žáků pozornost, přesto se v době inspekční činnosti nacházel ve třídě mateřské školy dětský gauč s ostrými rohy, který vytvářel riziko ohrožující zdraví dětí. V průběhu inspekční činnosti byl ze třídy odstraněn.

Styl řízení školy vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Ředitelka má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Část kompetencí v řízení mateřské školy převedla na vedoucí učitelku. Vedení dokumentace, nedostatečný kontrolní systém a také fluktuace pedagogických pracovníků (zástupy za mateřskou dovolenou v mateřské škole) vykazují v řízení směrem k mateřské škole rezervy. Ředitelka směřuje svoji činnost převážně do základní školy, jak v řízení tak výchovně vzdělávací práci a to zejména práci nad rámec přímé pedagogické činnosti. V průběhu inspekční činnosti byla v mateřské škole doplněna třídní kniha o povinné údaje, byl dán do souladu školní řád (upřesněny informace o způsobu uzavírání dohod o způsobu docházky) a školní vzdělávací program (vnitřní režim), upravena kritéria pro přijímání dětí na následující školní rok tak, aby zohledňovala požadavek školského zákona k přednostnímu přijetí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky (v letošním školním roce nedošlo k porušení, byly přijaty všechny přihlášené děti), rozhodnutí o přijetí dětí na školní rok 2013/2014 neupřesňovala termín přijetí do mateřské školy. Ředitelka školy neuzavřela dohody o způsobu docházky do mateřské školy se zákonnými zástupci, informace jsou pouze



v žádosti o přijetí dítěte, z nichž vyplývá, že k celodennímu vzdělávání bylo přihlášeno 19 dětí.

Cílová kapacita třídy mateřské školy stanovená krajskou hygienickou stanicí je 22 dětí, kapacita samostatné ložnice je omezená na 14 dětí. Docházka byla vedena na dvou oddělených formulářích, z nichž bylo zřejmé, že se odpoledního vzdělávání účastní pouze určitá část dětí (12). V této souvislosti nevyplývalo z předložené dokumentace mateřské školy jednoznačné nastavení organizace celodenního vzdělávání pro všechny děti.

V mateřské škole působily v tomto školním roce dvě kvalifikované učitelky, z nichž jedna byla začínající. Před zahájením inspekční činnosti odešla vedoucí učitelka na mateřskou dovolenou. Ředitelka školy vyřešila její zástup do konce školního roku učitelkou základní školy na částečný úvazek a vedením mateřské školy pověřila začínající učitelku. Z inspekční hospitace a z předložené dokumentace vyplynula potřeba intenzivnější podpory začínající učitelky a zefektivnění hospitační a kontrolní činnosti v mateřské škole. Vzdělávání v základní škole zajišťuje ředitelka a učitelka na částečný úvazek, obě s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogů vychází z nabídek a finančních podmínek školy. Do doby inspekční činnosti bylo využíváno zejména vyučujícími základní školy a to v oblasti informačních a komunikačních technologií, čtenářské gramotnosti a anglického jazyka z projektu *Inovace a zkvalitnění výuky ZŠ Bohdalec v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, který byl ukončen v dubnu 2014.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu vnějších a vnitřních materiálních podmínek. Proběhla plynofikace, zateplení budovy, výměna podlahové krytiny v mateřské škole, byl zaveden bezdrátový internet atd. Z již výše zmíněného evropského projektu byla inovována počítačová učebna, zakoupena projekční technika atd.

V přízemí budovy se nachází prostory mateřské školy. Herna mateřské školy působí příjemně, skýtá dostatek podnětů pro vzdělávání dětí. Ložnice slouží zároveň i jako sklad hraček. Nevýhodou je umístění sociálního zařízení a šatny přes chodbu, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí a organizaci průběhu činností. Sociální zařízení je ve stavu před rekonstrukcí.

Prostory prvního poschodí využívá základní škola (dvě standardně vybavené učebny a malá počítačová učebna) a školní kuchyň s jídelnou pro celý subjekt. Pro děti mateřské školy odpovídá vybavení sedacím nábytkem pouze částečně.

Školní zahrada se vrostlými stromy je dobře vybavená herními prvky, zatravněná plocha u školy slouží jako hřiště.

Škola i nadále posiluje partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků. O výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni na třídních schůzkách i individuálních konzultacích. Přínosem je možnost účastnit se různých společných akcí, na jejichž organizaci se i podílí např.: besídky vánoční, ke Dni matek, karneval. Dalšími partnery jsou školská rada a školská poradenská zařízení, okolní základní školy, místní organizace a spolky atd.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a z již zmíněného evropského projektu. Z rozpočtu zřizovatele hradila provozní náklady. Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy.



Rezervy byly shledány v řízení mateřské školy. Další podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekční hospitaci v mateřské škole byl posuzován průběh vzdělávání v heterogenní třídě. Učitelka děti podporovala svým klidným přístupem, komunikovala s nimi vstřícně a empaticky, děti se cítily v prostředí mateřské školy spokojeně. Prostor pro vzdělávání bylo přiměřeně připravené, k dispozici bylo množství nápaditých vlastnoručně vyrobených pomůcek. Pozitivně byla hodnocena snaha o zařazování moderních metod práce a diferenciaci cílů podle věkových zvláštností. Organizace činností však nepůsobila zcela efektivně, zejména v souvislosti s velmi dlouhou společnou řízenou činností. Využívané formy práce plně neumožňovaly uplatňovat vzhledem ke zvoleným aktivitám potřebný individuální přístup. Menší měrou bylo využito možnosti zapojení dětí při řešení problémů a zařazování sebehodnocení.

Děti se většinou do všech aktivit a činností zapojovaly s chutí, vzájemně většinou velmi dobře spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Pracovaly samostatně, byly zdvořilé, měly upevněné hygienické návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, oblékání a stolování, dokázaly samostatně komunikovat, většinou dodržovaly pokyny učitelky a nastavená pravidla soužití ve třídě.

Organizační zajištění vzdělávání vykazovalo rezervy v nastavení vnitřního režimu mateřské školy, který nerespektoval psychohygienické požadavky v oblasti časového uspořádání doby pobytu venku, docházelo k jejímu zkracování. V průběhu inspekční činnosti byla provedena náprava v jeho nastavení ve školním řádu (byla upravena doba pobytu venku a doba podávání oběda). Následně byla v návaznosti na povětrnostní podmínky a organizaci dopoledních činností zaznamenána přiměřeně dlouhá délka pobytu venku i během následující hospitační činnosti. Dále byly zjištěny nedostatky v organizaci odpoledního odpočinku, kdy byly děti zástupem nuceny setrvat na lůžku po celou dobu jeho trvání. V průběhu inspekční činnosti byla sjednána náprava, dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z místních podmínek málotřídní školy a zohledňuje následný přestup žáků na plně organizovanou školu. V učebním plánu jsou posíleny disponibilními hodinami předměty český jazyk, matematika a prvouka.

V navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Učitelky volily vhodné formy a metody práce, které vedly především k aktivnímu zapojení žáků do výuky a jejich vzájemné komunikaci. Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny, žáci byli vhodně motivováni, což je povzbuzovalo k lepším výsledkům. Zaznamenána byla i práce s chybou. Časté střídání aktivit vedlo k účinnému využití času, výukou prolínaly mezipředmětové vztahy. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se do různých činností. Účelně byly používány motivační prvky, včetně hodnocení. Vhodně bylo také využíváno materiální zázemí (interaktivní tabule, pomůcky, relaxační koberec). Ve sledované výuce žáci prokazovali své čtenářské a sociální dovednosti. Byli vedeni k přemýšlení, samostatnosti při řešení problémů, a to při práci individuální, společné a ve skupinách. Pozornost byla věnována žákům s pomalým i rychlejším tempem práce. Žáci vyhledávali informace, shrnovali a vyvozovali vlastní závěry.



Rozvoj jednotlivých gramotností vychází ze školního vzdělávacího programu a je realizován zpravidla výukou, projekty a školními akcemi. Od poslední inspekční činnosti škola nadále pokračuje ve školních projektech, z nichž se některé opakují. Přírodovědná gramotnost je podporována např. dlouhodobým projektem *Recyklohraní, Čistá Vysočina, Den Země*. Rozvoj čtenářské gramotnosti prolíná napříč všemi předměty. Vztah k četbě je posilován např. využíváním žákovské knihovny, školními projekty, školní čtenářskou soutěží, spoluprací s místní knihovnou např. *Noc s Andersenem*. V některých sledovaných hodinách byla čtenářská gramotnost žáků podporována prací s různými druhy textů, vyhledáváním a tříděním informací, vyvozováním závěrů, vedením k vyjádření vlastního názoru. Sociální citění je rozvíjeno a podporováno každodenním životem školy prostřednictvím výuky, veřejných vystoupení, spoluprací s organizací *CPK Chrpa*. Ve výuce jsou žáci přirozeným způsobem vedeni k estetickému vnímání, citění a prožívání, což se projevilo v příjemném pracovním klimatu, který panuje v celé škole.

Průběh vzdělávání v základní škole i mateřské škole lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola u dětí postupně rozvíjí většinu funkčních gramotností a základy všech klíčových kompetencí. Nejstarší děti prokazovaly při činnostech dostatečné poznatky i dovednosti z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Individuální rozvoj jednotlivců sleduje a zaznamenává mateřská škola jenom v případě dětí posledního ročníku předškolního vzdělávání. Z předložených zápisů (zápisy z pedagogické rady) nelze usuzovat, zda je systém hodnocení funkční.

Při přípravě dětí na školní docházku používá mateřská škola mimo jiné materiály určené pro předškolní věk i *Písanku 1. díl pro 1. ročník základní školy*, což se jeví jako nevhodně zvolený prostředek.

Přechod dětí do základního vzdělávání probíhá vzhledem k vstřícnému rodinnému klimatu školy bezproblémově. Úspěšnost dětí je podporována také organizováním společných projektů, plaveckého výcviku a dalších akcí.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy jsou hodnoceny pravidelně na pedagogické radě, uváděny jsou ve výroční zprávě o činnosti celé školy, velmi kvalitně zpracované. Škola si vytváří vlastní podklady pro hodnocení, využívá i externí testování. Dalšími podklady jsou portfolia žáků se sebehodnocením, výsledky v soutěžích (taneční, výtvarné, čtenářské, Ajtík). Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány ve školním řádu. Informace o žácích, kteří odcházejí na 2. stupeň okolních základních škol získává ředitelka osobním kontaktem.

Webové stránky školy jsou kvalitně vedeny, pravidelně informují o úspěších, průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je i přes nedostatky ve vedení pedagogické diagnostiky hodnoceno jako požadovaný stav. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je hodnoceno jako požadovaný stav.

Závěry

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2009:



- *došlo k nárůstu počtu dětí a ke snížení počtu žáků a tříd o jednu*
- *pozitivně se projevila investice zřizovatele do rekonstrukce budovy*
- *celkovou obměnou prošel pedagogický sbor v mateřské škole*

Silnou stránkou školy je příjemné a klidné rodinné klima.

Průběh a výsledky vzdělávání dětí i žáků jsou na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka a zvolené metody účinně podporují vytváření základů i rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků. Formy práce se daří lépe využívat v základní škole.

Ředitelka školy si počíná v oblasti řízení základní školy úspěšně. V současné době se jí nedaří koordinovat řízení školy jako celku, rezervy byly shledány směrem k mateřské škole (vedení dokumentace, kontrolní systém, organizace vzdělávání).

Příležitostí pro zlepšení práce školy je:

- *zaměřit se na další materiální rozvoj vnitřního vybavení celého subjektu, zejména základní školy*
- *zefektivnit podmínky pro organizaci celodenního provozu mateřské školy*
- *zefektivnit podporu začínajících učitelů, hospitační činnost a kontrolní systém směrem k mateřské škole*
- *naplňovat pedagogickou diagnostiku v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bohdalec, účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě č. j. 5012/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 5. 2014
5. Statistické výkazy ke dni konání inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Bohdalec, s platností od 1. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2015
8. Roční plán práce mateřské školy
9. Rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2011/2012, 2012/2013
12. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. září 2013
13. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2012/2013, 2013/2014
14. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2013/2014
15. Záznamy z hospitační činnosti, za školní rok 2013/2014 (mateřská škola)
16. Plán personálního rozvoje, na období 2011 - 2014
17. Minimální program prevence sociálně patologických jevů ze dne 2007
18. Kritéria pro přijímání dětí
19. Plán činnosti ZŠ Bohdalec 2013/2014
20. Doklady dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014



21. Zápisy z jednání školské rady
22. Školní řád základní školy, s účinností od 1. září 2013
23. Klasifikační řád, s účinností od 1. 9. 2003, včetně dodatku
24. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, ke dni inspekční činnosti
25. Třídní kniha základní školy, vzorek žákovských knížek, notýsků a sešitů
26. Přehled školních projektů
27. Rozvrh hodin, školní rok 2013/2014
28. Třídní výkazy, katalogové listy
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
30. Inspekční zpráva čj. ČŠI-103/09-11
31. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, Č.j.: KHSV/02972/2013/ZR/HDM/Zaj, ze dne 18. 2. 2013
32. Zjištění při inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, ze dne 2. 6. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 20. června 2014



Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Zdeňka Kučerová, ředitelka školy

Zdeňka Kučerová v. r.

V Bohdalci dne 27. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.