



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-103/09-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace**

Adresa: Bohdalec 80, 592 55 Bobrová

Identifikátor: 650 014 235

IČ: 75 020 947

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace

Termín inspekce: 20., 21., 22. a 23. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (ZŠ) v 1. až 5. ročníku, mateřské školy

(MŠ) a školní jídelny (ŠJ). Místem výkonu všech činností právnické osoby je Bohdalec 80. Zřizovatelem je Obec Bohdalec. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem zajišťuje ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 14 dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Směj se a celý svět se směje s tebou“. K 30. září 2008 ZŠ zajišťovala základní vzdělávání ve dvou třídách 23 žákům. V prvním a druhém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Bohdalec“ a ve třetím až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Ve třetím ročníku je jeden žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu programu Zvláštní školy čj. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků. Stravování žákům je zajištěno ve školní jídelně.

Celý subjekt je umístěn v jedné budově. Od poslední inspekční činnosti České školní inspekce došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. V MŠ byly zahájeny úpravy interiéru, vybavení novými stolky a židlemi, jejichž výška odpovídá věkové struktuře dětí a přispívá k jejich zdravému vývoji. U objektu školy obec dokončila dětské hřiště. V ZŠ je postupně prováděna obnova školního vybavení a doplňována učebními pomůckami. Ve ŠJ byly provedeny úpravy kuchyňského vybavení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,71 % těchto finančních prostředků bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,29 % z poskytnutých prostředků NIV bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 76,61 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

V roce 2006 a 2007 byla právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 100.500 Kč. Kromě toho obdržela škola v roce 2006 peněžní prostředky ve výši 8.000 Kč na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci 12.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006,

2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 15,92 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Právnická osoba přijala ve sledovaném období účelové finanční prostředky na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže z rozpočtu ÚSC v celkové výši 6.554 Kč.

Dalšími důležitými peněžními zdroji financování právnické osoby, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování), bankovní úroky a peněžní prostředky rezervního fondu.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, jazyků a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV.

Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím webových stránek, vývěsky, letáček a ve spolupráci s obcí v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků je jim poskytována pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Ke dni inspekční činnosti vykazovala vzdělávání jednoho žáka podle individuálního plánu.

Škola vytvořila vlastní ŠVP PV a ŠVP ZV, ve kterých jsou zohledněny podle požadavků školského zákona místní, materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy.

ŠVP PV je základním pedagogickým dokumentem pro předškolní vzdělávání. Přes některé drobné nedostatky v oblasti evaluace je dobrým teoretickým základem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a realizaci vzdělávání i vlastního hodnocení.

ŠVP ZV jako celek je v souladu s příslušným RVP ZV. Z jejich obsahu je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami.

Strategie a plánování školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z podmínek školy. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Zpracované vlastní hodnocení školy zahrnuje všechny realizované činnosti, opatření ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů škola postupně přijímá.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí a vytváří podmínky pro činnost školské rady. DVPP je vedením školy efektivně využíváno, vychází z aktuální nabídky vzdělávacích zařízení, z finančních možností a podmínek školy. V době inspekční činnosti v ZŠ zajišťoval vzdělávání dlouhodobě stabilní pedagogický sbor s požadovaným vzděláním. Cizí jazyk vyučuje učitelka MŠ, která se v rámci DVPP vzdělávala v oblasti metodiky angličtiny na 1. stupni ZŠ. Vedoucí učitelka mateřské školy s plnou odbornou kvalifikací, která si v současné době rozšiřuje vzdělání vysokoškolským studiem školského managementu, vykonává v souladu s organizačním řádem některé činnosti související zejména s odborným vedením mateřské školy. Druhá učitelka, která zároveň ve škole vykonává funkci vedoucí školní jídelny, nemá splněny podmínky odborné kvalifikace, do DVPP se však aktivně zapojuje, má ze strany vedení školy velkou podporu v samostudiu a je jí poskytována metodická pomoc od vedoucí učitelky.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, každoroční plavecký výcvik a pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky nebyl vykázán žádný úraz.

Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky předchází škola sociálně patologickým jevům včetně šikany. Dlouhodobý plán minimálního programu prevence je nastaven, realizován a pravidelně vyhodnocován ve výroční zprávě.

Mateřská škola vytváří třídní vzdělávací program na základě ŠVP PV. Při výběru vzdělávacího obsahu jsou plně respektovány požadavky RVP PV na úkoly předškolního vzdělávání v mateřské škole. Materiální zázemí předškolního vzdělávání je velmi dobré a Česká školní inspekce kladně hodnotí aktivitu vedoucí učitelky, která ve spolupráci s vedením školy, rodiči dětí a s příkladnou finanční pomocí zřizovatele modernizuje prostředí mateřské školy a zlepšuje funkčnost a estetický vzhled třídy a ostatních prostor.

V průběhu inspekční činnosti byly děti vzdělávány s ohledem na různé věkové a individuální potřeby a schopnosti. Činnosti probíhaly na základě integrovaných bloků, které nabízely dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Obsah bloků vycházel ze života dětí, byl smysluplný, zajímavý a korespondoval s požadavky RVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti a postoje dětí byly rozvíjeny citlivě s ohledem na osobnost každého dítěte. Vzdělávací proces probíhal v klidné a radostné atmosféře a citlivý lidský i profesionální přístup učitelek zajišťoval klima pohody a bezpečí. Česká školní inspekce kladně hodnotí denní režim vyhovující fyziologickým potřebám a zásadám zdravého životního stylu, úroveň rozvoje komunikativních dovedností dětí, vytváření a respektování stanovených pravidel chování a jednání v mateřské škole. Výsledky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami. Dostatečné prostory dvou tříd a jejich účelné vybavení, vytvoření malé počítačové učebny se čtyřmi počítači, školní pozemek a školní hřiště zajišťují velmi dobré podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byly využívány různé metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhalo ve skupinách a s individuálním přístupem k žákovi. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se aktivně do různých činností a komunikovali na úrovni odpovídajícího jejich věku.

V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání, žáci byli motivováni k lepším výsledkům, učili se pracovat s chybou. Volená strategie vzdělávání přirozenou cestou směřovala k sebehodnocení. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání byli žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Využíváním výpočetní techniky je rozvíjena informační gramotnost. Soustavná rozvíjení kompetencí měla pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Pro rozvoj komunikace v cizím jazyce byly v hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku. Žáci měli příležitost prokázat základy svých řečových, čtenářských i písemných dovedností. Přestože je učitelka cizího jazyka nekvalifikovaná, velmi dobře a vhodnými formami a metodami rozvíjí u žáků základy komunikace v anglickém jazyce.

Velmi pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků mají také školní projekty. Škola se podílela na realizaci projektu obce „Obnova zeleně a výstavba dětského hřiště v obci Bohdalec“ výtvarnými činnostmi, slohovými pracemi, na jehož základě bylo dokončeno nové dětské hřiště. Dále je zapojena do ročního školního recyklačního programu „Recyklohraní“ pořádané pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Aktivity jsou průběžně vyhodnocovány.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Spoluprací s vedením okolních základních škol i víceletých gymnázií využívá zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni. Škola využívá standardizované testy (Kalibro.). Své výsledky a svoji činnost prezentuje na webových stránkách.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a podílí se na jejich mimoškolních akcích. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a školská rada. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami, účast na soutěžích, kulturních akcích a besedách. ZŠ společně s MŠ pořádá a vystoupení pro rodiče a veřejnost.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů.

ŠVP PV je až na drobné nedostatky v souladu s RVP PV. Podmínky a průběh vzdělávání v mateřské škole jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako velmi dobré.

ŠVP ZV je zcela v souladu s RVP ZV a je zpracován na velmi kvalitní úrovni. Škole se daří úspěšně podporovat rozvoj osobnosti žáků realizovanou výukou, projekty, nabízenými školními akcemi a aktivitami. Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků a rozvíjeli jejich klíčové kompetence.

Výstupy tematického šetření „Jazyk a jazyková komunikace“, které bylo v rámci inspekční činnosti provedeno, budou součástí tematické zprávy vydané ČŠI, zveřejněné na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Bohdalec dne 19. září 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva obce čj. Z – 17/2 ze dne 17. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 12. března 2005, bez čj.
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny ze dne 12. března 2005, bez čj.
4. Dodatek č. 3 zřizovací listiny ze dne 21. října 2005 s účinností od 1. ledna 2006, bez čj.
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 332/2005-21 ze dne 16. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5012/2007-21 ze dne 25. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí Obce Bohdalec o povolení výjimky z počtu žáků v Základní škole Bohdalec ze dne 15. srpna 2008
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2009
9. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bohdalec, okres Žďár nad Sázavou ze dne 4. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
10. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Pedagogickým centrem Vysočina ze dne 22. června 2007
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy s os. č. 2, 26133, 67004
12. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Směj se a celý svět se směje s tebou“ s platností od 1. 1. 2008
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
15. Koncepční záměry školy pro období 2008 – 2010
16. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2008 – 2011
17. Přehled DVPP ZŠ Bohdalec v období 2006 – 2009
18. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006, 2006/2007
19. Minimální program prevence sociálně patologických jevů, s účinností od 15. listopadu 2007
20. Plán prevence sociálně patologických jevů
21. Vnitřní řád při odhalování a řešení projevů šikany
22. ICT plán školy pro rok 2006, 2007, 2008, 2009
23. Plán činnosti školy na školní rok 2008 – 2009
24. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, s účinností od 1. června 2002
25. Environmentální výchova ve školním vzdělávacím programu
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Třídní vzdělávací plány mateřské školy
28. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 14 dětí
30. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2006

32. Plán činností v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
33. Záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole za školní rok 2008/2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2008/2009
35. Záznamy z rodičovských schůzek v mateřské škole za školní rok 2008/2009
36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro 14 dětí
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
38. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
39. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu pro školní rok 2008/2009
40. Evidence žáků školy – školní matrika
41. Třídní knihy základní školy, školní rok 2008/2009
42. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009
43. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
44. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc leden až březen 2009
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků čj. 1450/2006, s účinností od 1. září 2006
46. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
47. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009
48. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009
49. Zápisy ze zasedání školské rady za školní rok 2008/2009
50. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
51. Organizační řád školy, čj. 1353/2003, s účinností od 1. února 2003
52. Organizační řád školy – Školní řád, čj. 1417/2005, s účinností od 1. září 2005
53. Provozní řád školy, s platností od 30. června 2001
54. Klasifikační řád školy čj. 1362/2003, s účinností od 1. září 2003
55. Klasifikační řád školy – dodatek č. 1 s účinností od 19. ledna 2006
56. Směrnice pro vedení účetnictví a hospodaření s majetkem – oběh účetních dokladů, s účinností od 1. února 2003
57. Směrnice k provádění vnitřní kontrolní činnosti, s účinností od 1. září 2004
58. Plán řídicí a kontrolní činnosti
59. Inspekční zpráva čj. ČŠI 80/07-11 ze dne 1. března 2007
60. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
61. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
62. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
63. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, 2007, příloha č. 1
65. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ dne 27. srpna 2008
66. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/9 ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace

67. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu ze dne 12. září 2008
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2008, příloha č. 1 ze dne 19. ledna 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 28. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bohdalci dne 14. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeňka Kučerová	Zdeňka Kučerová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.